

Guatemala, 31 de agosto del 2017  
Informe 8-2017

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes

### **Estimado Licenciado Araujo**

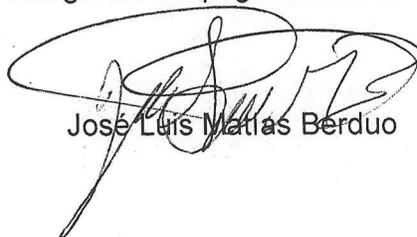
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnicos número 89-2017 correspondiente del mes de agosto del 2017, aprobado mediante el acuerdo ministerial número 36-2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" número 0127.

### **Actividades Realizadas:**

1. Apoyo constante y solucionando problemas técnicos en los equipos de computo (CPU cañonera, teclado, impresoras) del personal que presento Problemas de cada uno en las diferentes Direcciones Técnicas y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas. .
2. Apoyo a Vice-Despacho para la configuración de escáner e impresiones que presentaba problemas en la bandeja de alimentador.
3. Revisión y reparación de una impresora hp deskjet 3920 que se encuentra en Diversidad Cultural en la cual presentaba atasco de papel a cada momento.
4. Elaboración del directorio de las cuentas de correo institucional de cada uno de las personas que están en la de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Entrega de correos institucionales al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Apoyo para Estructurado de Red con cable rj45 y configuración de internet por medio de un switch en el área de infocentro ubicado en la Biblioteca Nacional.
7. Apoyo para Bloqueos de páginas Web en cada uno de los equipos utilizados en la Biblioteca Nacional por medio de un software llamado Open DNS.

## Resultados Obtenidos:

1. Se solucionaron problemas técnicos tanto como Software y Hardware, en cada uno de los equipo de las computadora y Fotocopiadoras en cada Dirección técnica y Delegaciones da de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y vice-despacho de Cultura.
2. Se reparo la fotocopiadora de Vice-despacho en la cual no funcionaba la bandeja de alimentador, se reviso el cable del sensor que traslada señal a la bandeja, modificando las entradas de la conexion,
3. Se reviso una impresora hp deskjet 3920 que tenía inconveniente a la hora de imprimir que causaba atasco de impresión y desconexión repentina por la cual se desarmo y se le dio mantenimiento al cabezal donde se almacena los cartuchos y el tambor que genera fuerza para correr las hojas.
4. Se creó un directorio de las cuentas de correo institucional de todas las personas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con el fin de que los usuarios encuentren rápidamente a la persona que quisiera mandar un correo.
5. Se configuraron las cuentas de correo Institucional de 54 personas que consistía en configurar la hora, el idioma, Región, y la exportación de todas las cuentas de correos institucionales y correos personales, en las 54 personas.
6. Se le dio apoyo técnico a la Biblioteca Nacional para configurar e instalar internet en el área de Infocentro donde se revisaron conexiones de dos servicios que actualmente tienen y se configuro con un switch para que todas las computadoras recibieran internet.
7. Se restringieron páginas web que no son acorde al trabajo laboral en la Biblioteca Nacional, ya que no contaban con software que realizaran estos bloqueos, en la cual se descargó Open DNS al igual se configuro por categorías las paginas no deseadas.

  
José Luis Matías Berduo

Vo. Bo.

  
Licda. Rosa María Tacán Vázquez  
Directora General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas.  
Ministerio de Cultura y Deportes

